



vat-out
Aplikasi keluarane-faktur

Vat-Out
Konversi Faktur Pajak Keluaran

Panduan Penggunaan **Aplikasi**

© 2017 ISS

DAFTAR ISI

KONTEN

| | |
|---|---|
| DAFTAR ISI | i |
| LANGKAH – LANGKAH PENGGUNAAN..... | 1 |
| LANGKAH PERTAMA (L-1)..... | 2 |
| Buka aplikasi | 2 |
| LANGKAH KEDUA (L-2)..... | 3 |
| Login | 3 |
| LANGKAH KETIGA (L-3) | 4 |
| Upload File | 4 |
| LANGKAH KEEMPAT (L-4) | 5 |
| PEMILIHAN DAN PENGURUTAN <i>HEADER FILE</i> | 5 |
| LANGKAH KELIMA (L-5)..... | 7 |
| EKSPOR DAN <i>DOWNLOAD FILE</i> | 7 |
| SYARAT DAN KETENTUAN..... | 8 |
| PROSES <i>UPLOAD FILE</i> | 8 |
| PROSES PEMILIHAN DAN PENYUSUNAN <i>HEADER</i> | 8 |
| EKSPOR DAN <i>DOWNLOAD FILE</i> | 8 |
| ARTI ISTILAH / SINGKATAN | 8 |

LANGKAH – LANGKAH PENGGUNAAN

Untuk menggunakan aplikasi ini terdapat beberapa langkah penggunaannya, berikut langkah sederhana secara garis besarnya:

1. Akses aplikasi *vat-out*,
2. *Login* menggunakan *valid credential*,
3. *Upload file* Excel,
4. Pilih dan urutkan *header* data,
5. *Download file*.

Demikian langkah sederhana secara garis besar, silahkan lanjut kehalaman berikut untuk melihat panduan secara rinci.

Kami sarankan anda terlebih dahulu membaca syarat dan ketentuan yang telah ditentukan oleh **Direktorat Jenderal Pajak** untuk mengurangi kemungkinan kesalahan pada saat mengolah data diaplikasi ini, kami telah menambahkannya dibagian akhir panduan ini.

Catatan tambahan:

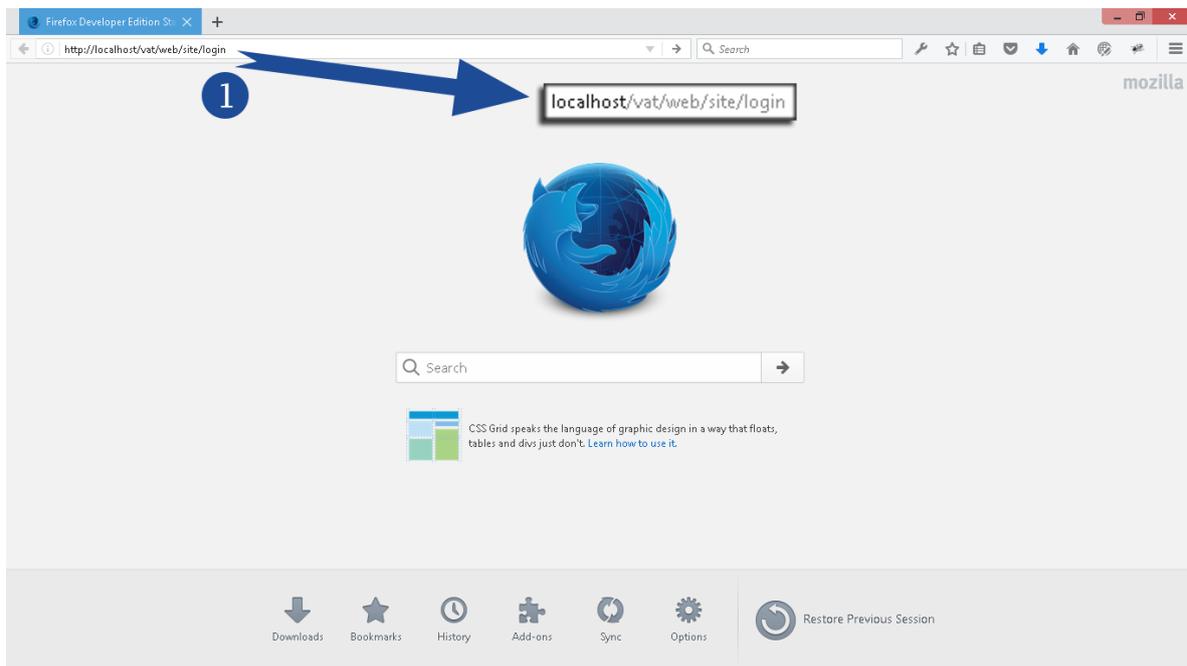
Terdapat *template* berkas Excel yang memiliki *header* sesuai urutan, anda dapat *men-download* nya dari halaman utama aplikasi ini. Anda dapat menggunakannya secara langsung, atau bisa menjadi referensi jika anda ingin melakukan perubahan pada *template* yang anda miliki.

LANGKAH PERTAMA (L-1)

Buka aplikasi

Silahkan akses aplikasi *vat-out* yang telah ter-*install* secara lokal di perangkat komputer anda, dengan cara memasukkan alamat (*url*) pada peramban(*browser*) di perangkat komputer anda (Gambar 1).

Pastikan anda telah menyalakan Web Server dan Koneksi database di perangkat komputer anda.



Gambar 1 Akses aplikasi menggunakan alamat url melalui peramban

Catatan: “localhost” bisa diganti sesuai *ip* perangkat yang anda gunakan.

Alamat *URL* diatas hanyalah contoh, alamat *URL* anda akan disesuaikan saat proses instalasi di perangkat komputer anda.

LANGKAH KEDUA (L-2)

Login

Selanjutnya silahkan *login* menggunakan *credential* (*username, password*) yang telah terdaftar. Pada halaman ini terdapat kolom *username* dan *password* untuk memasukkan *username* dan *password* anda yang *valid*.

Username 2.a → masukkan username disini, contoh: **admin**

Password 2.b → masukkan password disini, contoh: **admin321**

Remember Me

Login

© My Company 2017 Powered by Yli Framework

Gambar 2 isi kolom username dan password untuk mendapatkan akses kedalam sistem

Catatan: Centang box “**Remember me**” jika ingin *username* dan *password* anda disimpan diperamban anda sehingga anda tidak perlu memasukkan *username* dan *password* setiap kali ingin mengakses aplikasi, jika tidak ingin dikarenakan alasan keamanan abaikan saja. Lalu klik tombol *Login*.

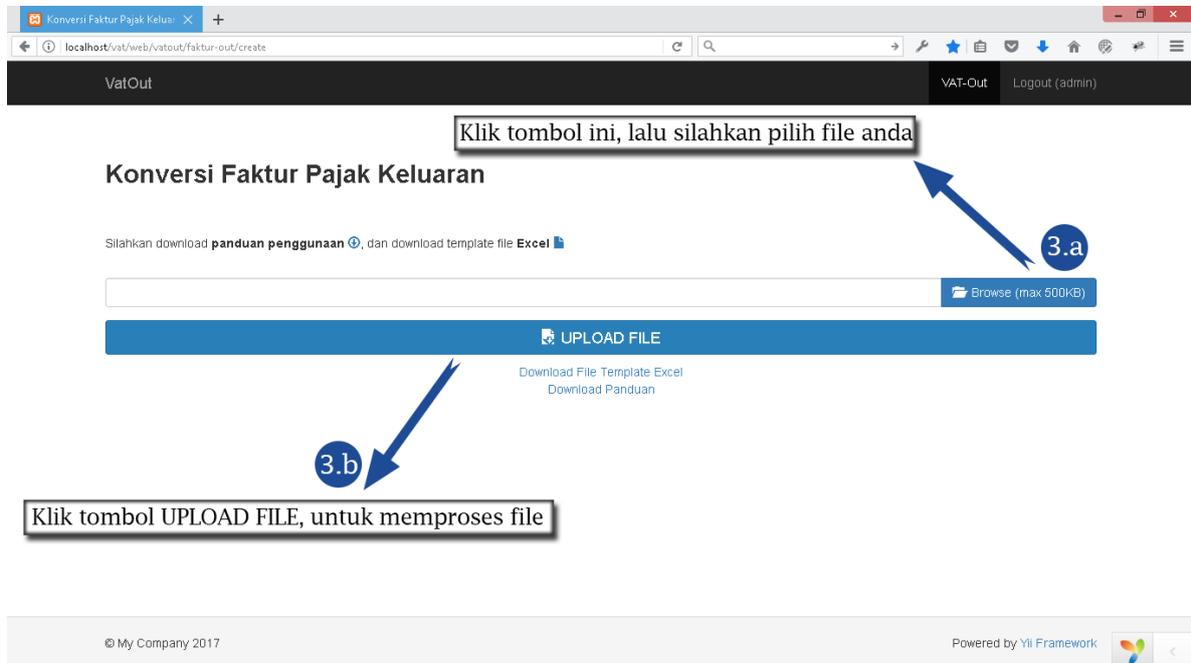
Saran: Anda dapat menambahkan halaman ini ke **bookmark** untuk memudahkan anda untuk mengakses halaman ini tanpa perlu lagi mengetikkan alamat *URL*.

Anda dapat melakukannya dengan cara tekan tombol **CTRL + D** pada keyboard untuk browser (Chrome, dan Mozilla Firefox), lalu klik menu **Bookmarks** pada browser anda dan *drag*(klik, tarik dan arahkan) ke *bookmarks bar*.

LANGKAH KETIGA (L-3)

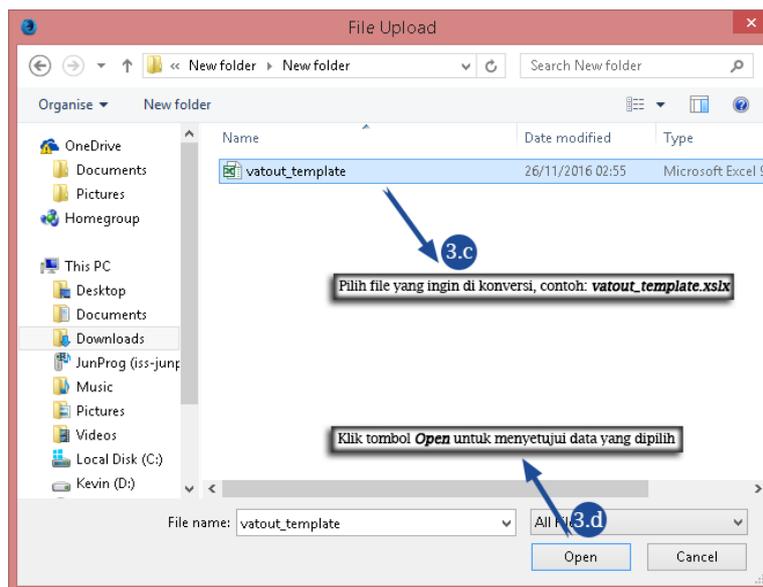
Upload File

Setelah *login*, anda akan dialihkan kehalaman “**Upload File**”. Klik tombol **Browse** lalu silahkan pilih *file* yang ingin anda konversi.



Gambar 3.1 Pilih file dari penyimpanan perangkat anda dengan cara mengklik tombol **Browse** lalu klik tombol “Upload File”.

Setelah mengklik tombol **Browse**, akan muncul jendela (*window*) yang akan menampilkan direktori dan berkas pada perangkat yang anda gunakan.



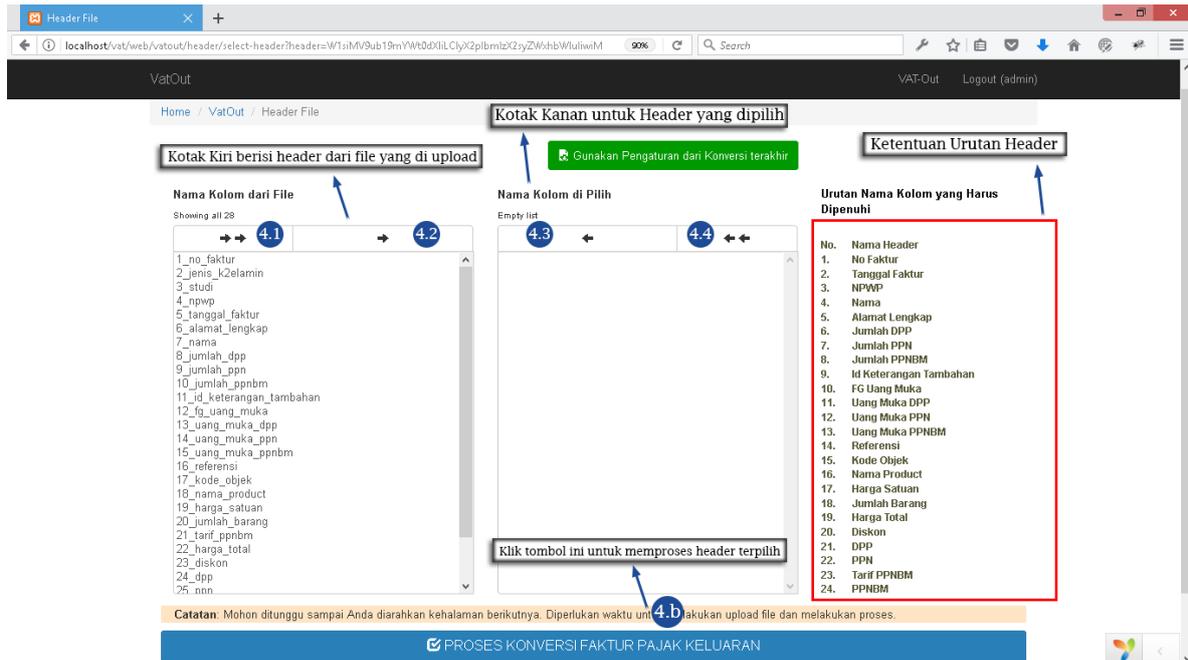
Gambar 3.2 Pada box ini anda bisa memilih file yang anda inginkan

Catatan: File yang dapat di-*upload* maksimal berukuran **500Kb** dan berformat file Excel (**.xlsx/.xls**).

LANGKAH KEEMPAT (L-4)

PEMILIHAN DAN PENGURUTAN *HEADER FILE*

Pada halaman ini, akan ditampilkan dua buah kotak untuk seleksi, pada bagian ini anda harus memilih *file* yang menurut anda diperlukan dan sesuai dengan ketentuan aplikasi maupun **DJP**, lalu mengurutkan *header* terpilih tersebut sesuai urutan yang ditetapkan yang ditampilkan pada bagian kanan halaman ini.



Gambar 4.1 Pada halaman ini anda bisa memilih dan mengurutkan header yang diproses

Pada (**Gambar 4**) diatas terdapat keterangan, dan berikut keterangan tambahan:

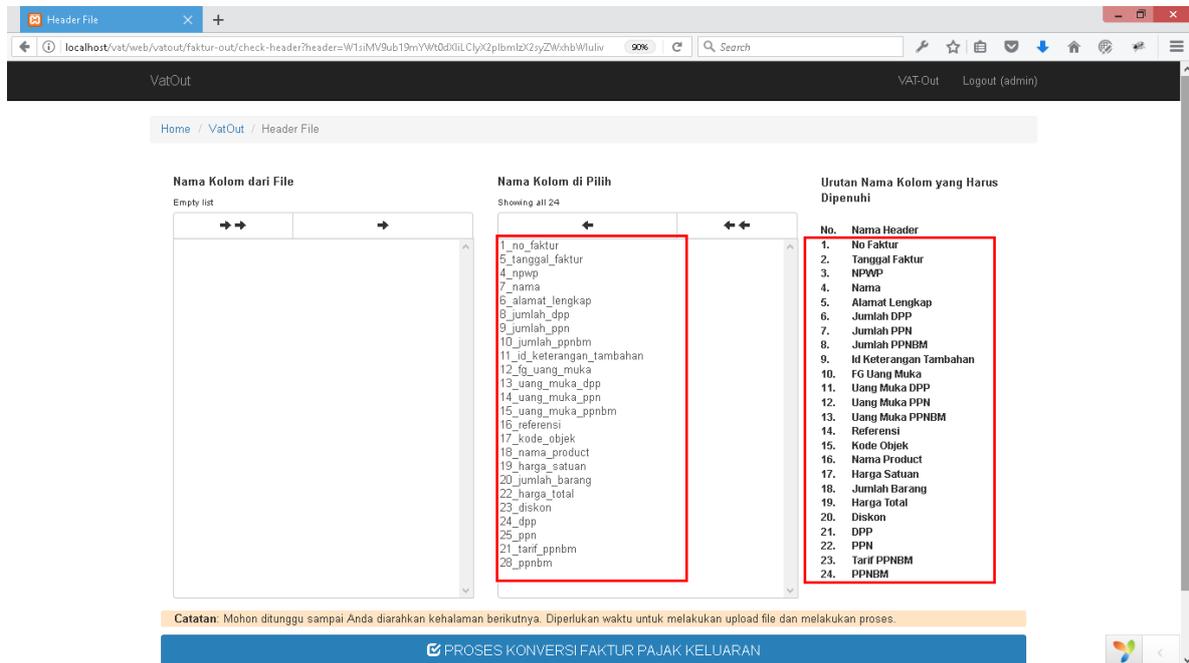
- 4.1 Select All : Memindahkan seluruh *header* ke kotak *header* terpilih (kotak kanan).
- 4.2 Select Selected : Memindahkan *header* yang terpilih / di klik ke kotak *header* terpilih (kotak kanan).
- 4.3 Unselect All : Memindahkan seluruh *header* ke kotak *header file* (kotak kiri).
- 4.4 Unselect Selected : Memindahkan *header* yang terpilih / di klik ke kotak *header file* (kotak kiri).

Gunakan Pengaturan dari Konversi terakhir

Gambar 4.2 Tombol untuk menggunakan header sebelumnya

Tombol ini akan muncul jika anda sudah pernah berhasil melakukan konversi sebelumnya, dan dengan menekan tombol ini berarti anda menyetujui untuk menggunakan susunan *header* dari *file* yang anda proses sebelumnya.

Jika mengklik tombol **Gunakan Pengaturan dari Konversi Terakhir (Gambar 4.2)**, kotak *header file* (kotak kiri) akan di *set* menjadi kosong, dan kotak *header* terpilih (kotak kanan) akan di *set* sesuai *header file* anda sebelumnya.



Gambar 4.3 Header yang ditandai dengan garis merah adalah sama (equal)

Dapat dilihat pada gambar diatas, kotak *header* terpilih (kotak kanan) memiliki *header* dan urutan yang sesuai pada daftar urutan *header* disebelah kanan halaman.

Lalu klik tombol **PROSES KONVERSI FAKTUR PAJAK KELUARAN** untuk memproses data *header* terpilih.

Catatan: Jika anda baru pertama kali menggunakan aplikasi ini, atau anda menggunakan *template file* Excel yang berbeda dengan sebelumnya (nama *header file* ada yang berbeda) anda harus memilih dan menyusun secara *manual*. Mungkin penamaan *header* pada *file* anda tidak sama persis dengan penamaan *header* pada sistem, namun itu tidak akan menjadi masalah selama data yang dimiliki kolom *header* tersebut sesuai dengan sistem. Anda hanya perlu memastikan bahwa urutannya sesuai.

Contoh:

| | A |
|---|--------------------|
| 1 | Nomor Faktur |
| 2 | 010.003.15.1474261 |
| 3 | 010.003.15.1474261 |

Gambar 4.4 Nama header pada file Excel untuk kolom nomor faktur "Nomor Faktur"

Urutan Nama Kolom yang Harus Dipenuhi

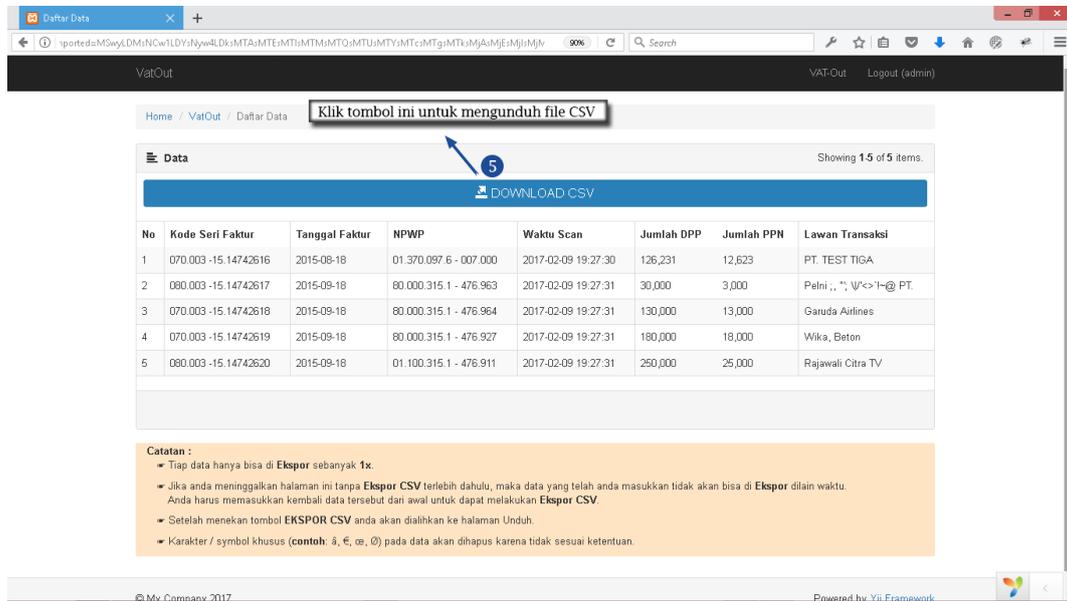
No. Nama Header
1. No Faktur

Gambar 4.5 Penamaan header pada sistem "No Faktur"

LANGKAH KELIMA (L-5)

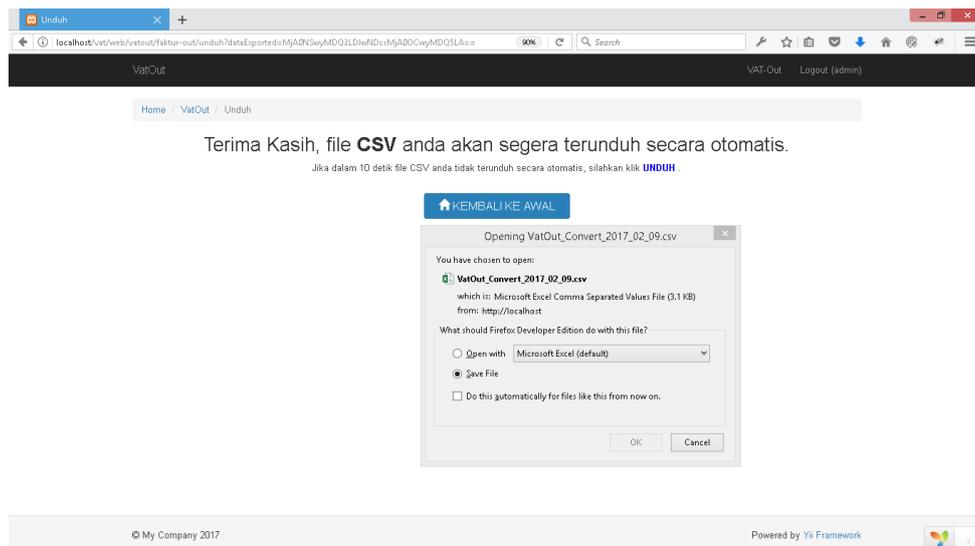
EKSPOR DAN *DOWNLOAD FILE*

Pada halaman ini akan ditampilkan data utama dari setiap nomor faktur yang didapat dari *file* Excel yang diupload ke aplikasi.



Gambar 5 Ditampilkan data utama dari setiap nomor faktur yang didapat dari file yang di-upload

Untuk mengunduh (*download*) file hasil konversi dalam format CSV, anda bisa mengklik tombol **DOWNLOAD CSV** seperti pada gambar diatas. Lalu anda akan dialihkan kehalaman *download* dan akan ditampilkan *dialog box* seperti gambar dibawah ini.



Gambar 6 Dialog box download, klik OK untuk mengunduh file.

Klik **OK** untuk men-*download* file tersebut, selanjutnya anda bisa menekan tombol **KEMBALI KE AWAL** untuk kembali kehalaman "*Upload File*".

SYARAT DAN KETENTUAN

PROSES UPLOAD FILE

1. Extension file (Format berkas) yang dapat diupload hanyalah Excel (.xlsx, dan .xls),
2. Ukuran maksimal berkas yang akan di *upload* adalah **500Kb**
3. *File* harus memiliki *header* paling sedikit sebanyak **24 header**,
4. *File* Excel hanya boleh berisi *header* yang diletak pada baris pertama, dan data pada baris-baris berikutnya. Tidak diizinkan mengandung data selain yang disebutkan diatas, termasuk profil perusahaan,
5. Hanya dapat meng-*upload* satu(1) file dalam satu(1) waktu untuk dikonversi.

PROSES PEMILIHAN DAN PENYUSUNAN HEADER

1. Pilih *header* yang akan digunakan sesuai susunan urutan *header* yang tersedia dihalaman tersebut,
2. Hanya boleh memilih *header* sejumlah 24 *header* untuk diproses, jika tidak *file* tidak akan dapat diproses,
3. Urutan *header* yang anda pilih harus sesuai dengan susunan urutan yang telah ditetapkan, jika urutan tidak sesuai itu akan maka data anda dianggap tidak sesuai dengan ketentuan sistem, dan aplikasi akan mengarahkan anda kembali kehalaman *upload* dengan pesan *error*,
4. Tombol **Gunakan Pengaturan dari Konversi Terakhir**(**Gambar 4.2**) akan tampil jika anda sudah pernah berhasil melakukan konversi data sebelumnya,
5. Secara *default* tombol **Gunakan Pengaturan dari Konversi Terakhir**(**Gambar 4.2**) menyimpan susunan *header* dari proses konversi anda yang pertama kali, anda dapat mengganti *header* yang tersimpan tersebut dengan cara memilih dan menyusun *header* secara *manual*, dan susunan *header* tersebut akan secara otomatis mengganti susunan *header* yang tersimpan sebelumnya,
6. Data pada *file* tidak diizinkan mengandung karakter aneh(*Weird Character*) seperti “â”, “€”, “œ”, “Ø”, dan sejenisnya. Jika sistem menemukannya pada data *file* ter-*upload*, sistem akan menghapusnya secara otomatis.

EKSPOR DAN DOWNLOAD FILE

1. Data hanya dapat diekspor secara keseluruhan, tidak dapat dipilih-pilih,
2. Data akan di ekspor kedalam *file* berformat *CSV*,
3. *File CSV* hanya dapat diunduh sebanyak **1x**.

ARTI ISTILAH / SINGKATAN

| NO. | KATA | ARTI |
|-----|----------------|---|
| 1. | DJP | DIREKTORAT JENDERAL PAJAK |
| 2. | BROWSER | PERAMBAN (Aplikasi untuk menjelajahi internet) |
| 3. | DOWNLOAD | UNDUH (Pemindahan data/file dari internet ke lokal perangkat) |
| 4. | UPLOAD /IMPORT | IMPOR (Pemindahan data/file dari lokal perangkat ke internet) |
| 5. | File | Berkas (dokumen yang berisi /tidak berisi data) |
| 6. | Header | Nama/Identitas Kolom untuk pengelompokan data. |
| 7. | Konversi | Proses perubahan format data menjadi format data yang lain. |